



УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ В ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17 сентября 2021 г.

№ 12

О СОСТАВЕ ДЕЙСТВУЮЩЕЙ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ АППАРАТА УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ В ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ, О ПОРЯДКЕ И СРОКАХ ЕЕ РАБОТЫ И МЕТОДИКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ В АППАРАТЕ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ В ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях приведения правового акта Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Пензенской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2004 №79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (с последующими изменениями), Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 №112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации" (с последующими изменениями), Законом Пензенской области от 29.08.2013 года № 2420-ЗПО «Об Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Пензенской области» (с последующими изменениями):

1. Утвердить состав действующей на постоянной основе конкурсной комиссии аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Пензенской области согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок и сроки работы конкурсной комиссии аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Пензенской области, утвержденный распоряжением Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Пензенской области от 17 сентября 2021 г. № 12 "О создании конкурсной комиссии аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Пензенской области", согласно приложению № 2, и Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Пензенской области в аппарате Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Пензенской области согласно приложению № 3.

3. Признать утратившим силу распоряжение Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Пензенской области от 19 декабря 2013 года №13 «Об утверждении состава и порядка работы конкурсной комиссии государственного органа Пензенской области – Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Пензенской области».

4. Установить, что:

- анкета, подлежащая представлению в государственный орган гражданином Российской Федерации, изъявившим желание участвовать в конкурсе на замещение

вакантной должности государственной гражданской службы Пензенской области, оформляется по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 N 667-р (с последующими изменениями).

5. Установить, что конкурс не проводится:

- при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности государственной гражданской службы Пензенской области в аппарате Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Пензенской области категории "руководители" и "помощники (советники)";

- при заключении срочного служебного контракта;

- при назначении гражданского служащего на иную должность государственной гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 28, частью 1 статьи 31 и частью 9 статьи 60.1 Федерального закона №79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

6. Конкурс может не проводиться:

- при назначении на отдельные должности государственной гражданской службы Пензенской области в аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Пензенской области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому нормативным актом государственного органа Пензенской области;

- при назначении на должности государственной гражданской службы Пензенской области в аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Пензенской области, относящиеся к группе младших должностей государственной гражданской службы.

7. Ознакомить государственных гражданских служащих Пензенской области, замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской области в аппарате Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Пензенской области, с настоящим распоряжением.

8. Возложить контроль за исполнением настоящего распоряжения на Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Пензенской области.

Уполномоченный



М.Н. Лисин

**СОСТАВ
ДЕЙСТВУЮЩЕЙ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ
АППАРАТА УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ
В ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Лисин Михаил Николаевич	Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Пензенской области (председатель комиссии);
Барзова Елена Александровна	Главный специалист-эксперт (секретарь комиссии).

Члены комиссии:

1. Фионова Людмила Римовна – декан факультета вычислительной техника, доктор технических наук, профессор, заведующий кафедрой «Информационное обеспечение управления и производства» ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет».
2. Кузнецова Елена Викторовна – кандидат экономических наук, заведующий кафедрой «Менеджмент, информатика и общегуманитарные науки» ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

**ПОРЯДОК И СРОКИ
РАБОТЫ ДЕЙСТВУЮЩЕЙ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ КОНКУРСНОЙ
КОМИССИИ
АППАРАТА УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ
В ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Пензенской области в аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Пензенской области, включение в кадровый резерв аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Пензенской области формируется действующая на постоянной основе конкурсная комиссия аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Пензенской области (далее - конкурсная комиссия).

2. Состав конкурсной комиссии формируется в соответствии с пунктом 17 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации (далее - Положение), утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 №112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации" (с последующими изменениями).

3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя, секретаря комиссии и двух независимых экспертов.

В период отсутствия председателя конкурсной комиссии руководство конкурсной комиссией осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

4. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере принятия решений о проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Пензенской области в аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Пензенской области, включении в кадровый резерв аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Пензенской области.

Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов и считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третьих от общего числа членов комиссии.

Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской области, не допускается.

Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении заседания в формате видеоконференции (при наличии технической возможности) по предложению одного из членов конкурсной комиссии или кандидата.

Член конкурсной комиссии (кандидат), не имеющий возможности лично присутствовать на заседании, обязан направить предложение в конкурсную комиссию, с указанием причины (обоснования) необходимости принятия решения о проведении заседания в формате видеоконференции, не позднее двух рабочих дней до дня проведения заседания.

В случае принятия решения о проведении заседания в формате видеоконференции члены конкурсной комиссии и кандидаты информируются не позднее одного рабочего дня до дня проведения заседания.

5. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании конкурсной комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

6. Конкурсная комиссия проводит конкурсы:

6.1. на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Пензенской области в аппарате Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Пензенской области на основании Положения, Порядка и сроков работы действующей на постоянной основе конкурсной комиссии аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Пензенской области (далее - Порядок) и Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Пензенской области в аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Пензенской области (далее - Методика), утвержденных настоящим распоряжением.

6.2. на включение в кадровый резерв аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Пензенской области на основании Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Пензенской области, утвержденного постановлением Губернатора Пензенской области от 13.02.2007 №59 "Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Пензенской области" (с последующими изменениями), и Методики, утвержденной настоящим распоряжением;

7. Сроки работы конкурсной комиссии при проведении соответствующих конкурсов определены нормативными правовыми актами, указанными в пункте 6 настоящего Порядка.

8. Организацию и обеспечение работы конкурсной комиссии осуществляет Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Пензенской области.

**МЕТОДИКА
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
В АППАРАТЕ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ В ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Пензенской области в аппарате Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Пензенской области (далее - Методика) разработана в соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации (далее - Положение), утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 №112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации" (с последующими изменениями), и Единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 №397 "Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов" (далее - Единая методика).

1.2. Методика направлена на повышение объективности и прозрачности конкурсной процедуры и формирование профессионального кадрового состава государственной гражданской службы Пензенской области (далее - гражданская служба) в аппарате Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Пензенской области при проведении конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Пензенской области в аппарате Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Пензенской области (далее - конкурс).

1.3. Конкурсы проводятся в целях оценки профессионального уровня граждан Российской Федерации, государственных гражданских служащих Российской Федерации (далее - гражданские служащие), допущенных к участию в конкурсах (далее - кандидаты), а также их соответствия установленным квалификационным требованиям для замещения соответствующих должностей гражданской службы (далее соответственно - квалификационные требования, оценка кандидатов).

1.4. Положения Методики применяются при проведении конкурсов на включение в кадровый резерв аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Пензенской области с учетом положений постановления Губернатора Пензенской области от 13.02.2007 №59 "Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Пензенской области" (с последующими изменениями).

2. Подготовка к проведению конкурса

2.1. Подготовка к проведению конкурса предусматривает выбор методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (далее - методы оценки) и формирование соответствующих им конкурсных заданий, при необходимости актуализацию положений должностных регламентов гражданских служащих в отношении

вакантных должностей гражданской службы, на замещение которых планируется объявление конкурсов (далее - вакантные должности гражданской службы).

2.2. Актуализация положений должностных регламентов гражданских служащих осуществляется Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Пензенской области.

2.3. Для оценки профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям в ходе конкурсных процедур могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата и иных письменных работ или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв).

2.4. Оценка соответствия кандидатов квалификационным требованиям осуществляется исходя из категорий и групп вакантных должностей гражданской службы в соответствии с методами оценки согласно приложению №1 и описанием методов оценки согласно приложению №2 к Методике.

2.5. Методы оценки должны позволить оценить профессиональный уровень кандидатов в зависимости от областей и видов профессиональной служебной деятельности, такие профессиональные и личностные качества, как: стратегическое мышление, командное взаимодействие, персональная эффективность, гибкость и готовность к изменениям, - для всех кандидатов, а также лидерство и принятие управленческих решений - дополнительно для кандидатов, претендующих на замещение должностей гражданской службы категории "руководители" высшей группы должностей.

2.6. Члены действующей на постоянной основе конкурсной комиссии аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Пензенской области (далее - конкурсная комиссия) вправе вносить предложения о применении методов оценки и формировании конкурсных заданий на этапе принятия Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Пензенской области решения об объявлении конкурса.

2.7. Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Пензенской области, обеспечивается включение в состав конкурсной комиссии представители научных, образовательных и других организаций – специалистов в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности госслужащих, в сфере кадровых технологий и гражданской службы, привлекаемых в качестве независимых экспертов-специалистов.

3. Организация проведения конкурса

3.1. Решение об объявлении конкурса принимается Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Пензенской области в форме распоряжения.

3.2. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе в течение пяти рабочих дней после принятия распоряжения Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Пензенской области об объявлении конкурса на официальном сайте Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Пензенской области и федеральной государственной информационной системы "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации" (далее - Единая система управления кадровым составом) размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе (далее - объявление о конкурсе).

Объявление о конкурсе должно включать в себя, помимо сведений, предусмотренных пунктом 6 Положения, сведения о методах оценки, а также положения должностного регламента гражданского служащего, включающие должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показатели эффективности и результативности

профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

3.3. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее - гражданин), представляет Уполномоченному по защите прав предпринимателей в Пензенской области следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией (рекомендуется фотография размером 4 x 6 см, цветная, без уголка);
- 3) копию паспорта;
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- 5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;
- 6) копию документа воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

3.4. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Пензенской области заявление на имя Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Пензенской области и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией (рекомендуется фотография размером 4 x 6 см, на матовой бумаге в цветном изображении, без уголка).

3.5. Документы, указанные в пунктах 3.4 - 3.6 Методики (далее - документы для участия в конкурсе), в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Единой системы управления кадровым составом представляются Уполномоченному по защите прав предпринимателей в Пензенской области гражданином, изъявившим желание участвовать в конкурсе, и гражданским служащим, изъявившим желание участвовать в конкурсе (далее - гражданин (гражданский служащий)), лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием Единой системы управления кадровым составом.

Порядок представления документов для участия в конкурсе в электронном виде устанавливается Правительством Российской Федерации.

Несвоевременное представление документов для участия в конкурсе, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

При несвоевременном представлении документов для участия в конкурсе, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине руководитель аппарата вправе перенести сроки их приема.

3.6. Достоверность сведений, представленных в аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Пензенской области гражданином, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной

проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Проверка достоверности сведений, представленных гражданским служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы, относящейся к высшей группе должностей гражданской службы.

3.7. Результатом первого этапа конкурса является решение конкурсной комиссии о допуске (отказе в допуске) граждан (гражданских служащих) к участию во втором этапе.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Допуск граждан (гражданских служащих) к участию во втором этапе конкурса оформляется протоколом конкурсной комиссии, который подписывается членами конкурсной комиссии.

3.8. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Пензенской области после проверки достоверности сведений, указанной в пункте 3.9 Методики, а также после оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, в случае, указанном в пункте 3.8 Методики.

Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Пензенской области.

3.9. При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Пензенской области о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме. В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием Единой системы управления кадровым составом.

3.10. На основании принятого Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Пензенской области решения о проведении второго этапа конкурса, не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещается на официальных сайтах Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Пензенской области и Единой системы управления кадровым составом информация о дате, месте и времени его проведения, список кандидатов и направляется кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием Единой системы управления кадровым составом.

3.11. В случае отсутствия граждан (гражданских служащих), изъявивших желание участвовать в конкурсе, или представления документов для участия в конкурсе единственным гражданином (гражданским служащим) конкурс признается несостоявшимся.

Решение о признании конкурса несостоявшимся принимается Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Пензенской области на основании информации, об отсутствии граждан (гражданских служащих), изъявивших желание участвовать в конкурсе, или представлении документов для участия в конкурсе единственным

гражданином (гражданским служащим). На основании принятого Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Пензенской области решения не позднее пяти рабочих дней после его принятия размещается на официальных сайтах Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Пензенской области и Единой системы управления кадровым составом информацию о признании конкурса несостоявшимся.

Единственному гражданину (гражданскому служащему), представившему документы для участия в конкурсе, Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Пензенской области, направляет соответствующее сообщение в письменной форме. Единственному гражданину (гражданскому служащему), который представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, указанное сообщение направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

4. Оценка кандидатов

4.1. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и о квалификации, прохождении гражданской или иного вида государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе результатов конкурсных процедур.

4.2. С целью оценки кандидатов обязательными для применения методами являются тестирование и индивидуальное собеседование. При этом тестирование предшествует индивидуальному собеседованию.

Решение о необходимости применения дополнительных методов оценки принимается Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Пензенской области одновременно с принятием распоряжения об объявлении конкурса

4.3. С целью обеспечения контроля при выполнении кандидатами конкурсных заданий в ходе конкурсных процедур присутствуют представители конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии не позднее трех рабочих дней до начала ее заседания должны быть ознакомлены с материалами выполнения кандидатами конкурсных заданий. Перечень указанных материалов определяется председателем конкурсной комиссии.

4.4. При выполнении кандидатами конкурсных заданий и проведении заседания конкурсной комиссии по решению Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Пензенской области ведется видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур. Указанное решение принимается Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Пензенской области одновременно с принятием решения о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса.

4.5. На заседании конкурсной комиссии по окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый ее член заносит в конкурсный бюллетень, составляемый по форме согласно приложению № 3 к Единой методике, результат оценки кандидата при необходимости с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое членом конкурсной комиссии решение.

4.6. Принятие решения конкурсной комиссией об определении победителя конкурса без проведения индивидуального собеседования конкурсной комиссии с кандидатом не допускается.

4.7. По результатам применения дополнительных методов оценки кандидатов конкурсной комиссией выставляется оценка в конкурсный бюллетень применения дополнительных методов оценки, составляемый по форме согласно приложению № 3 к Методике.

Баллы, выставленные кандидату по результатам каждого дополнительного метода оценки, суммируются.

4.8. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, и баллов, набранных кандидатом по итогам

тестирования и выставленных конкурсной комиссией по результатам выполнения дополнительных методов оценки (при их применении).

4.9. По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов.

5. Подведение результатов конкурса

5.1. Конкурсная комиссия определяет победителя конкурса из кандидатов, набравших не менее 50 процентов максимального балла.

Если все кандидаты набрали менее 50 процентов максимального балла, конкурсная комиссия не определяет победителя конкурса и конкурс признается несостоявшимся.

5.2. Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса принимается по результатам голосования и оформляется по форме согласно приложению № 4 к Единой методике.

Указанное решение содержит рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки конкурсной комиссией.

5.3. В кадровый резерв конкурсной комиссией могут рекомендоваться кандидаты из числа тех кандидатов, которые не признаны победителями, но общая сумма набранных баллов которых составляет не менее 50 процентов максимального балла.

Согласие кандидата на его включение в кадровый резерв по результатам конкурса оформляется в письменной форме либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

5.4. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием Единой системы управления кадровым составом.

Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальных сайтах Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Пензенской области и Единой системы управления кадровым составом.

6. Заключительные положения

6.1. При обработке персональных данных Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Пензенской области в связи с проведением конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных принимаются правовые, организационные и технические меры или обеспечивается их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.2. С целью увеличения объективности принятия решения конкурсной комиссией с согласия кандидатов проводится оценка индивидуальных качеств кандидатов, особенности их личности, поведения и мотивации с использованием специального программного обеспечения. Всем кандидатам предоставляется равное количество времени для ответа на вопросы теста.

По результатам оценки кандидатов составляется портрет кандидатов, который доводится до членов конкурсной комиссии и учитывается при индивидуальном собеседовании.

6.3. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**МЕТОДЫ ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И ЛИЧНОСТНЫХ КАЧЕСТВ
ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ
СЛУЖАЩИХ), ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСОВ НА
ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ АППАРАТА
УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ В
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Категории должностей	Группы должностей	Основные должностные обязанности	Методы оценки
1	2	3	4
Специалисты	главная ведущая старшая	самостоятельная деятельность по профессиональному обеспечению выполнения структурными подразделениями установленных задач и функций	Тестирование
			индивидуальное собеседование
Обеспечивающие специалисты	старшая	выполнение организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности структурного подразделения	Тестирование
			индивидуальное собеседование
			Анкетирование

**ОПИСАНИЕ МЕТОДОВ ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И ЛИЧНОСТНЫХ
КАЧЕСТВ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ), ПРИМЕНЯЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ
КОНКУРСОВ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
АППАРАТА УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ
В ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Тестирование

Посредством тестирования осуществляется оценка уровня владения кандидатами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, а также знаниями и умениями в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленными должностным регламентом.

При тестировании используется единый перечень вопросов. Тест содержит 60 вопросов.

Первая часть теста состоит из 45 вопросов и формируется по единым унифицированным заданиям, разработанным в том числе с учетом категорий и групп должностей гражданской службы, с целью проверки базовых знаний и умений кандидата.

Вторая часть теста состоит из 15 вопросов и формируется по тематике профессиональной служебной деятельности, исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы, с целью проверки профессионально-функциональных знаний и умений кандидата.

Уровень сложности тестовых заданий возрастает в прямой зависимости от категории и группы должностей гражданской службы. Чем выше категория и группа должностей гражданской службы, тем больший объем знаний и умений требуется для их прохождения. На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа.

Тестирование проводится в специально оборудованном компьютерном помещении в присутствии члена конкурсной комиссии и представителя Управления государственной службы и кадров с использованием специального программного обеспечения.

Перед началом тестирования проводится подробный инструктаж кандидатов о правилах и условиях проведения тестирования под роспись.

Кандидатам предоставляется равное количество времени для ответа на вопросы теста.

В ходе тестирования не допускается использование кандидатами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход кандидатов за пределы компьютерного помещения, в котором проходит тестирование.

При нарушении кандидатом правил тестирования он отстраняется от тестирования с вынесением нулевой оценки по итогам тестирования.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов.

Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов и оценивается:

- в 3 балла, если кандидат по результатам теста ответил правильно более чем на 90 процентов вопросов;
- в 2 балла, если кандидат по результатам теста ответил правильно более чем на 80

процентов вопросов и до 90 процентов включительно;

- в 1 балл, если кандидат по результатам теста ответил правильно более чем на 70 процентов вопросов и до 80 процентов вопросов включительно;

- в 0 баллов, если кандидат по результатам теста ответил правильно менее чем на 70 процентов вопросов.

Результаты тестирования оформляются в виде краткой справки, содержащей фамилию, инициалы кандидатов и количество набранных ими баллов.

2. Анкетирование

Анкетирование проводится по вопросам, составленным исходя из должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, а также квалификационных требований для ее замещения.

В анкету включаются вопросы о выполняемых должностных обязанностях по должностям, замещаемым в рамках ранее осуществляемой профессиональной деятельности, профессиональных достижениях, мероприятиях (проектах, форумах, семинарах и др.), в которых кандидат принимал участие, его публикациях в печатных изданиях, увлечениях, а также о рекомендациях и (или) рекомендательных письмах, которые могут быть предоставлены кандидатом.

В анкету могут быть включены дополнительные вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата.

Конкурсная комиссия оценивает анкету в отсутствие кандидата по содержанию ответов, которые кандидат дал на вопросы анкеты.

По результатам анкетирования конкурсной комиссией выставляется оценка:

- в 2 балла, если выполняемые кандидатом должностные обязанности в рамках ранее осуществляемой профессиональной деятельности, профессиональные достижения кандидата, мероприятия (проекты, форумы, семинары и др.), в которых кандидат принимал участие, его публикации в печатных изданиях, увлечения, а также о рекомендации и (или) рекомендательные письма, которые могут быть предоставлены кандидатом, позволяют сделать вывод о наличии у кандидата знаний и умений, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы;

- в 1 балл, если выполняемые кандидатом должностные обязанности в рамках ранее осуществляемой профессиональной деятельности, профессиональные достижения кандидата, мероприятия (проекты, форумы, семинары и др.), в которых кандидат принимал участие, его публикации в печатных изданиях, увлечения, а также о рекомендации и (или) рекомендательные письма, которые могут быть предоставлены кандидатом, позволяют сделать вывод о наличии у кандидата неполных знаний и умений, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы;

- в 0 баллов, если выполняемые кандидатом должностные обязанности в рамках ранее осуществляемой профессиональной деятельности, профессиональные достижения кандидата, мероприятия (проекты, форумы, семинары и др.), в которых кандидат принимал участие, его публикации в печатных изданиях, увлечения, а также о рекомендации и (или) рекомендательные письма, которые могут быть предоставлены кандидатом, позволяют сделать вывод об отсутствии у кандидата знаний и умений, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы.

3. Индивидуальное собеседование

Индивидуальное собеседование с кандидатами проводится членами конкурсной комиссии и представляет собой устные ответы кандидатов на задаваемые членами конкурсной комиссии вопросы, направленные на оценку профессионального уровня

кандидата.

В этих целях с учетом должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы составляется перечень вопросов по каждой вакантной должности гражданской службы. В указанный перечень включаются вопросы:

- о профессиональном опыте и возможностях применения его при замещении вакантной должности;
- на знание законодательства и нормативных правовых актов, необходимых для выполнения обязанностей в соответствии с должностным регламентом;
- на понимание основных проблем в соответствующей области профессиональной служебной деятельности;
- на наличие профессиональных и функциональных умений.

Предварительное индивидуальное собеседование проводится Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Пензенской области.

О результатах проведения предварительного индивидуального собеседования в случае его проведения до заседания конкурсной комиссии конкурсная комиссия информируется проводившим его лицом в форме устного доклада в ходе заседания конкурсной комиссии.

Проведение индивидуального собеседования с кандидатом в ходе заседания конкурсной комиссии является обязательным.

Конкурсная комиссия оценивает уровень профессиональной подготовки кандидата в его отсутствие.

В ходе индивидуального собеседования конкурсной комиссией проводится обсуждение с кандидатом результатов выполнения им других конкурсных заданий, задаются вопросы с целью определения его профессионального уровня.

По результатам индивидуального собеседования конкурсной комиссией выставляется оценка:

- в 3 балла, если кандидат обладает глубоким пониманием целей и приоритетов гражданской службы, имеет целостное представление о системе государственного управления и принципах ее функционирования, отлично ориентируется в нормативно-правовой базе, в предмете своей будущей служебной деятельности (правильно ответил на все заданные вопросы), обладает высоким уровнем развития профессиональных и функциональных умений, четко высказывает свои мысли, умеет выслушать собеседника, демонстрирует высокую заинтересованность замещения должности;

- в 2 балла, если кандидат имеет представление об основных приоритетах гражданской службы и системе государственного управления, уровень владения знаниями нормативно-правовой базы удовлетворительный, ориентируется в предмете своей будущей служебной деятельности (правильно ответил на половину заданных вопросов), обладает средним уровнем развития профессиональных и функциональных умений, умеет высказывать свои мысли, стремится выслушать собеседника, демонстрирует заинтересованность замещения должности;

- в 1 балл, если у кандидата знания поверхностные, не системные, отсутствует четкое понимание приоритетов и задач гражданской службы, государственного управления, знание законодательства неудовлетворительное, знание предмета будущей служебной деятельности слабое (правильно ответил менее, чем на половину заданных вопросов), профессиональные и функциональные умения развиты недостаточно, не умеет высказывать свои мысли и слушать собеседника, уровень заинтересованности замещения должности четко не определяется.

При проведении индивидуального собеседования конкурсной комиссией по решению Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Пензенской области ведется видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур, что позволяет сравнивать ответы и реакцию разных кандидатов на одни и те же вопросы для максимально объективного их учета.

Количество баллов, полученных кандидатом при прохождении индивидуального собеседования, определяется как среднее арифметическое баллов, выставленных кандидату каждым членом конкурсной комиссии, округленное до целого числа.

Конкурсный бюллетень
применения дополнительных методов оценки
" " _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

(полное наименование должности, на замещение которой
проводится конкурс,

или наименование группы должностей, по которой проводится
конкурс на включение в кадровый резерв государственного
органа)

Балл, присвоенный конкурсной комиссией кандидату
по результатам дополнительных методов оценки

N п/п	Оценка	Дополнительные методы оценки					Итоговый балл применения дополнительных методов оценки
		Реферат или письменная работа	Анкетирование	Групповая дискуссия	Подготовка проекта документа	Решение практических задач	
	Фамилия, имя, отчество кандидатов	1 балл 2 балла 3 балла	0 баллов 1 балл 2 балла	1 балл 2 балла 3 балла	1 балл 2 балла 3 балла	0 баллов 1 балл 2 балла 3 балла	Количество баллов

(фамилия, имя, отчество членов конкурсной комиссии)

(подпись)