



**УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ
В ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.06.2022

№ 23/1

**Об утверждении Положения об общественных помощниках
Уполномоченного по защите прав предпринимателей
в Пензенской области**

В соответствии с Законом Пензенской области от 29.08.2013 № 2420-ЗПО «Об Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Пензенской области» распоряжаюсь утвердить Положение об общественных помощниках Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Пензенской области.

Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Пензенской области Храмова А.А.

Уполномоченный

М.Н.Лисин

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением Уполномоченного по
защите прав предпринимателей
в Пензенской области
от 01.06.2022 № 23/1

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественных помощниках Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Пензенской области

Настоящее Положение об общественных помощниках Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Пензенской области (далее – Положение, общественный помощник Уполномоченного, соответственно) разработано в соответствии с Законом Пензенской области от 29.08.2013 № 2420-ЗПО «Об Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Пензенской области» в целях реализации задач, возложенных на Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Пензенской области (далее - Уполномоченный), и определяет порядок назначения на должность, освобождения от должности, права и обязанности, компетенцию общественных помощников Уполномоченного.

1. Общие положения

1.1. Общественные помощники Уполномоченного, осуществляющие свои полномочия на общественных началах, назначаются для оказания содействия Уполномоченному в осуществлении возложенных на него Федеральным законом от 07.05.2013 № 78-ФЗ «Об уполномоченных по защите прав предпринимателей в Российской Федерации» и Законом Пензенской области от 29.08.2013 № 2420-ЗПО «Об Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Пензенской области» полномочий.

1.2. Помощники выбираются из числа наиболее активных и успешных предпринимателей Пензенской области, а также представителей общественных объединений предпринимателей.

1.3. Количество помощников в каждом муниципальном образовании определяется Уполномоченным.

2. Принципы деятельности, цели и задачи общественных помощников Уполномоченного

2.1. Деятельность общественных помощников Уполномоченного осуществляется на общественных началах и строится на основе принципов

инициативности, гласности, профессионализма, объективности и доступности.

2.2. Общественные помощники Уполномоченного осуществляют общественную деятельность в целях содействия Уполномоченному в обеспечении гарантий государственной защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности в Пензенской области, их признании и соблюдении территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Пензенской области, органами местного самоуправления и их должностными лицами в Пензенской области, иными органами и организациями, наделенными федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Уставом пензенской области, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области, а также настоящим Положением.

2.3. Основными задачами общественных помощников Уполномоченного являются:

1) содействие организации деятельности Уполномоченного по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности в муниципальном образовании, расположенном на территории Пензенской области (далее – муниципальное образование), и (или) обеспечение экспертного содействия Уполномоченному в конкретной сфере правоотношений, отрасли;

2) содействие Уполномоченному в информировании и правовом просвещении предпринимателей, в повышении уровня предпринимательской культуры и этики, социальной ответственности;

3) участие в осуществлении общественного контроля за соблюдением прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности в Пензенской области.

2.4. Организационно-методическое обеспечение деятельности общественных помощников Уполномоченного осуществляет аппарат Уполномоченного.

2.5. Информация о деятельности общественных помощников Уполномоченного размещается на официальном сайте Уполномоченного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://ombudsmanbis.pnzreg.ru>.

3. Порядок назначения и основания прекращения полномочий общественных помощников Уполномоченного

3.1. Общественными помощниками Уполномоченного могут быть граждане Российской Федерации, достигшие возраста 25 лет, постоянно проживающие в Пензенской области, обладающие необходимыми знаниями в сфере предпринимательства, либо в правозащитной области.

3.2. Общественными помощниками Уполномоченного не могут быть:

а) лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, лица, замещающие должности федеральной государственной службы, лица, замещающие государственные должности Пензенской области, должности государственной гражданской службы Пензенской области, судьи, а также лица, замещающие должности муниципальной службы;

б) лица, признанные по решению суда недееспособными или ограниченно дееспособными;

в) лица, имеющие не снятую и непогашенную судимость.

3.3. Кандидат в общественные помощники Уполномоченного представляет на имя Уполномоченного Заявление – согласие по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Положению, и документы, в соответствии с Перечнем представляемых документов для кандидатов в общественные помощники Уполномоченного, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.4. Уполномоченный принимает решение о назначении на должность помощника на основании рассмотрения данных и анализа информации по кандидату. О назначении на должность общественного помощника Уполномоченным издается соответствующее распоряжение.

3.5. Общественному помощнику Уполномоченного на срок его полномочий выдается удостоверение. Форма удостоверения установлена в приложении № 3 к настоящему Положению.

3.6. О факте утраты удостоверения общественный помощник Уполномоченного обязан незамедлительно в письменной форме сообщить Уполномоченному.

3.7. Срок полномочий общественных помощников Уполномоченного ограничивается сроком полномочий Уполномоченного.

3.8. Ротация общественных помощников Уполномоченного производится Уполномоченным по мере необходимости.

3.9. В пределах своей компетенции Уполномоченный вправе поощрять лучших общественных помощников, а также ходатайствовать об их поощрении перед органами государственной власти и местного самоуправления Пензенской области.

3.10. Полномочия общественного помощника Уполномоченного могут быть прекращены досрочно распоряжением Уполномоченного по его желанию либо по решению Уполномоченного.

3.11. Лицо, в отношении которого прекращены полномочия общественного помощника Уполномоченного, в течение пяти рабочих дней со дня принятия Уполномоченным соответствующего решения, обязано передать все имеющиеся у него документы и материалы, связанные с осуществлением им полномочий, в аппарат Уполномоченного, сдать удостоверение.

3.12. Информация о назначении на должность общественного помощника Уполномоченного, а также о прекращении его полномочий, доводится до сведения общественности через официальный сайт Уполномоченного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://ombudsmanbis.pnzreg.ru>.

4. Права и обязанности общественных помощников Уполномоченного

4.1. Общественный помощник Уполномоченного обязан:

- оказывать содействие Уполномоченному по вопросам, входящим в компетенцию Уполномоченного;
- вести запись на прием граждан к Уполномоченному;
- разъяснять субъектам предпринимательской деятельности порядок подачи жалобы Уполномоченному, оказывать консультативную помощь;
- готовить аналитические, информационные, справочные и другие материалы, необходимые Уполномоченному для осуществления им своих полномочий;
- получать, хранить, систематизировать, осуществлять передачу документов, поступающих на имя Уполномоченного;
- направлять Уполномоченному информацию о проделанной работе в сроки, установленные Уполномоченным.

4.2. Для выполнения своих обязанностей общественные помощники Уполномоченного наделяются следующими полномочиями:

- организация приема индивидуальных предпринимателей, представителей организаций по вопросам, адресованным на имя Уполномоченного, а также ведение учета таких вопросов и предварительных результатов их рассмотрения;
- рассмотрение жалоб и обращений о нарушении прав и законных интересов предпринимателей, с обязательным информированием Уполномоченного о результатах проведенных действий;
- проведение разъяснительной работы с индивидуальными предпринимателями, представителями организаций о средствах и порядке защиты нарушенных прав и законных интересов в сфере предпринимательства;
- по поручению Уполномоченного проведение проверок по фактам нарушений или несоблюдения прав и законных интересов предпринимателей;
- проведение работы по обобщению системных проблем соблюдения прав и законных интересов предпринимателей;
- проведение анализа публикаций в средствах массовой информации Пензенской области, содержащих факты массовых или отдельных грубых нарушений прав и законных интересов субъектов предпринимательства на территории Пензенской области с информированием об этом Уполномоченного;

- взаимодействие с органами государственной власти Пензенской области, органами местного самоуправления Пензенской области, их должностными лицами, субъектами предпринимательской деятельности, государственными и муниципальными организациями, общественными объединениями и иными организациями по вопросам обеспечения и защиты прав и законных интересов предпринимателей;

- участие в организации и проведении в Пензенской области научно-практических конференций, круглых столов, совещаний и семинаров по вопросам, касающимся обеспечения прав и законных интересов предпринимателей, повышения эффективности их защиты и предупреждения нарушений и конфликтных ситуаций;

- участие в выработке предложений по совершенствованию нормативного и правового регулирования вопросов ведения предпринимательской деятельности;

- выполнение иных поручений Уполномоченного в пределах его компетенции.

5. Заключительные положения

5.1. Общественные помощники Уполномоченного обязаны ежегодно до 15 февраля представлять Уполномоченному годовой отчет о своей деятельности за предыдущий год.

5.2. Выполнение помощником своих полномочий и использование своих прав в личных интересах, а также в целях, отличных от интересов Уполномоченного, недопустимо.

5.3. Помощник не вправе разглашать сведения о частной жизни заявителей и других лиц, ставшие ему известными в связи с защитой прав и законных интересов субъектов предпринимательства.

Приложение № 1

К Положению об общественных помощниках Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Пензенской области

Уполномоченному по защите прав предпринимателей в Пензенской области

ф.и.о. Уполномоченного

ф.и.о. кандидата

дата рождения _____
паспорт _____

_____,
проживающего _____

ЗАЯВЛЕНИЕ – СОГЛАСИЕ

Я, _____,
будучи ознакомленным(ой) с Положением об общественных помощниках Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Пензенской области (далее – Положение), утвержденным распоряжением Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Пензенской области от _____ № _____, даю свое согласие на рассмотрение моей кандидатуры на назначение общественным помощником Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Пензенской области.

Обязуюсь не осуществлять деятельность общественного помощника Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Пензенской области в личных интересах или в целях не связанных с защитой прав субъектов предпринимательской деятельности.

Я согласен, что мои персональные данные будут доступны сотрудникам Аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Пензенской области, и использоваться для решения задач общественных помощников Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Пензенской области. Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ, конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения операторами законодательства Российской Федерации. С целью

реализации пункта 3.12 Положения сообщая контактную информацию для размещения на сайте Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Пензенской области:

- 1) _____;
(контактный телефон, адрес электронной почты)
- 2) _____;
(адрес, по которому планируется осуществление консультирования)
- 3) _____.
(планируемый график приема).

(дата)

(подпись)

К Положению об общественных помощниках Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Пензенской области

Перечень документов на замещение должности общественного помощника Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Пензенской области

1. Личное заявление-согласие о приеме на должность общественного помощника Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Пензенской области (по форме согласно приложению 1 к Положению) с указанием муниципального образования, в пределах которого будет работать общественный помощник, или направления деятельности.
2. Анкета кандидата.
3. Две фотографии размером 3 х 4 см. (цветные, без уголка, фон – белый матовый, стиль одежды – деловой).
4. Копии документов об образовании, квалификации, стаже работы, осуществлении предпринимательской деятельности, а также иные документы, подтверждающие опыт работы в сфере предпринимательства, либо в правозащитной области.
5. Справка о наличии (отсутствии) судимости (в том числе погашенной и снятой) и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Приложение № 3

К Положению об общественных помощниках Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Пензенской области.

1. Образец бланка удостоверения.

Внешняя сторона

	Герб Пензенской области УДОСТОВЕРЕНИЕ
--	--

Внутренняя сторона

Герб Пензенской области	Фото МП	Удостоверение № _____ Фамилия, имя отчество общественный помощник Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Пензенской области Уполномоченный по защите прав прав предпринимателей подпись расшифровка в Пензенской области подпись
Дата выдачи: «__» _____ 20__ г.	Действительно до: «__» _____ 20__ г.	

2. Описание служебного удостоверения.

Служебное удостоверение представляет собой книжечку в твердой обложке темно-красного цвета с размером сторон 100х70 мм.

На внешней стороне удостоверения воспроизводится изображение герба Пензенской области, ниже следует надпись: «УДОСТОВЕРЕНИЕ». Указанные изображение и надпись выполняются тиснением фольгой бронзового цвета.

В левой части левой стороны внутренней выклейки располагается цветное изображение герба Пензенской области.

Справа от изображения герба Пензенской области оставлено чистое поле для фотографии общественного помощника Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Пензенской области, изготовленной в цветном исполнении на матовой фотобумаге анфас без головного убора размером 30х40 мм.

Фотография общественного помощника Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Пензенской области скрепляется печатью Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Пензенской области.

В нижней левой части левой стороны внутренней выклейки удостоверения располагаются надпись: «Дата выдачи:», под которой надпись «__» _____ 200__ г.

В нижней правой части левой стороны внутренней выклейки удостоверения под фотографией располагается надпись: «Действительно до:», под которой надпись «__» _____ 200__ г.

На бордюре правой стороны внутренней выклейки удостоверения располагается надпись прописными буквами: «Удостоверение №__».

Ниже надписи в две строки указываются фамилия, имя и отчество общественного помощника Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Пензенской области.

Под ним располагается надпись прописными буквами: «общественный помощник Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Пензенской области».

Ниже в левой части правой стороны располагается надпись в три строки: «Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Пензенской области», в правой части расположены инициалы и фамилия Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Пензенской области. Между наименованием должности, инициалами и фамилией оставлено место для подписи Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Пензенской области.